


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
«Детский сад №7 «Рябинушка»
 О.Ю. Белых
«08» июля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7 «Рябинушка»
— И.В. Веретенникова
«08» июля 2022 г.

Введено в действие
Приказом заведующего от
«08» июля 2022 г. № 113

Рассмотрено и утверждено на
общем собрании работников от
«08» июля 2022 г.
Протокол №7

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

по внедрению модели организации взаимодействия с родителям
(законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х
лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации,
включающей методы учета их мнения при развитии услуг
психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №7 «РЯБИНОУШКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению модели организации взаимодействия с родителям (законным представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи. (далее - Модель) (далее - Рабочая группа) разработано для МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» (далее - Учреждение).

1.2. Рабочая группа создана с целью успешной и качественной реализации Модели оказания методологического и организационного обеспечения проектного управления в Учреждении, планирования и контроля пакета документов проекта, внедрения и развития информационной системы планирования и мониторинга проекта, формирования сводной отчетности по проекту в Учреждении.

1.3. Рабочая группа создается на период реализации проекта с 08.07.2022 года – 31.12.2022 г.

1.4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- разработка и внедрение методологии управления внедрением и реализацией Модели
- обеспечение необходимых условий для реализации проектных технологий при реализации Модели
- формирование плана мероприятий по реализации проекта, отчетности
- разработка методов учета мнения родителей при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты Учреждения по вопросам, касающимся качественной реализации Модели
- выбор, внедрение, поддержка и развитие информационной системы планирования и мониторинга на каждом этапе реализации Модели
- сбор, анализ, обобщение и распространение знаний между участниками проектной деятельности
- обобщение и распространение опыта работы

3. Состав рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации, родителей, студентов и привлеченных специалистов. В состав рабочей группы обязательно входит заведующий Учреждением, (председатель рабочей группы), старший воспитатель (заместитель председателя рабочей группы), педагог - психолог, бухгалтер.
- 3.2. Состав рабочей группы определяют общее собрание работников, и утверждается приказом заведующего Учреждением.

4. Порядок работы рабочей группы

- 4.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с разработанным планом мероприятий по реализации Модели.
- 4.2. План мероприятий по реализации Модели должен содержать сроки исполнения с указанием ответственных лиц.
- 4.3. Членами рабочей группы формируется «План расходования денежных средств при реализации Модели».
- 4.4. Для эффективного взаимодействия между участниками рабочей группы по мере необходимости проводятся заседания.
- 4.5. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.
- 4.6. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.
- 4.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 4.8. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего Учреждением.
- 4.9. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете, общих собраниях работников Учреждения.

5. Права рабочей группы

- 5.1. Осуществлять работу по утвержденному плану, вносить в него необходимые дополнения.
- 5.2. Приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

6. Ответственность

При внедрении и реализации Модели проекта члены Рабочей группы несут ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана по реализации внедрения Модели.
- 6.2. Принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 6.3. Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, способностям, склонностям, интересам и потребностям детей.
- 6.4. Объективное и своевременное представление информации заведующему и Педагогическому совету Учреждения.
- 6.5. Компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.12.2022 года.